



## **Guardia di Finanza LEGIONE ALLIEVI**

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Viale Europa, 97 - 70132 Bari - Tel. 080/5883235 Fax: 080/5883248 – C.F. 93445050722

Pec: [ba0220000p@pec.gdf.it](mailto:ba0220000p@pec.gdf.it)

### **ATTO AUTORIZZATIVO NR. 872 IN DATA 23 SETTEMBRE 2021**

**Oggetto:** Determinazione di aggiudicazione. Cap. 4273/26 anno 2021. Procedura sotto soglia di cui all'art. 36 del D. lgs. n. 50 in data 18 aprile 2016, per l'acquisto di materiale vario di pitturazione per le esigenze della Legione Allievi di Bari.

**CIG: Z643329CE4.**

#### **IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO**

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza approvato con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 14 Dicembre 2005 n. 292, per quanto attualmente applicabile;

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 9000 datato 24 gennaio 2006 del Comandante Generale della Guardia di Finanza;

**VISTA** la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008;

**VISTO** l'articolo 9 della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative dall'Ente in materia di pagamenti;

**VISTO** il D.P.R. n. 207/2010 regolamento di attuazione del Codice dei Contratti, per la parte ancora vigente;

**VISTO** il D.M. n. 181/2014 "Regolamento recante il Capitolato generale d'onori per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza";

**VISTO** il provvedimento di attribuzione di competenze per i dirigenti dipendenti dal Comandante Generale della Guardia di Finanza, n.139083 datato 15/05/2014;

**VISTI** gli articoli 37 del d. lgs. 33/2013, 1, c. 32 della legge 190/2012, ed 29 del d. lgs. 50/2016, in materia di "Amministrazione trasparente";

**VISTA** la circolare nr. 25570 del Comando Generale – Ufficio Approvvigionamenti datata 09/09/2014;

**VISTO** che non sono attive convenzioni Consip;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 del Codice dei Contratti;

**VISTA** la RDA nr. BA022PPC2021224151 inserita in GEMAT;

**VISTO** il foglio n. 352/MINMAN del 15/09/2021 del Reparto Comando – Sez. Minuto Mantenimento, con il quale richiede l'acquisto di materiale vario di pitturazione;

**PRESO ATTO** del foglio n. 659/57 del 20/09/2021 dell'Ufficio Logistico – Sez. Infrastrutture, con il quale esprime parere tecnico favorevole all'acquisto;

**VISTO** il foglio n. 284/P.P.C. in data 21/09/2021 dell'Ufficio Pianificazione Programmazione e Controllo – Sez. Pianificazione e Programmazione, con il quale, valutata la disponibilità dei fondi di bilancio, concede il nulla osta all'avvio dell'iter amministrativo;

**CONSIDERATO** che per la procedura indicata in oggetto si è ritenuto interpellare una ditta locale specializzata del settore iscritta al MEPA;

**VISTI** gli artt. 32 comma 2 e 36 comma 2, lett. a) del d. lgs. 50/2016 dispongono che per gli affidamenti di importi inferiori € 40.000,00 i.v.a. esclusa, si procede mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori di amministrazione diretta;

**RITENUTO** di aggiudicare l'appalto al seguente operatore economico: **“FERRAMENTA PRATIKO S.R.L.”**, poiché dall'esame dell'offerta il prezzo proposto dal citato operatore economico è risultato congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione;

**VISTA** la regolarità contributiva della sopracitata impresa;

**TENUTO CONTO** della necessità di far fronte alla citata esigenza,

### **AUTORIZZA**

a contrarre con la **“FERRAMENTA PRATIKO S.R.L.”**, con sede in **Bari, Via De Marinis, 90 cap. 70131 – P.I. 05475500723**, l'acquisto di materiale vario di pitturazione per le esigenze della Legione Allievi di Bari, per un importo complessivo pari a **€. 347,25 (I.V.A. inclusa)**.

La spesa graverà sul capitolo di bilancio **4273/26** del corrente anno finanziario.

Ai sensi D. Lgs. N. 50 in data 18 aprile 2016 e della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile Unico del Procedimento è il Capo Ufficio Amministrazione di questa Legione Allievi.

### **NOMINA**

ai sensi degli artt. 101 – 102 del D. lgs. 50/2016 n. 50, il Brigadiere Capo Qs. Domenico Giugno, direttore dell'esecuzione contrattuale, il quale provvederà ad attuare quanto previsto dall'art. 37 del D.M. 181/2014.

I summenzionati beni verranno presi in carico sui previsti registri dal Gestore dei Materiali.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

### **IL COMANDANTE DEL DISTACAMENTO**

(Gen. B. Gianfranco Carozza)

F.to in originale

Per presa visione  
**IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA**  
(Magg. Debora Creti)  
F.to in originale